**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О структурном подразделении**

**«Школа китайского языка»**

**общества с ограниченной ответственностью «СиСиН»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о структурном подразделении «Школа китайского языка» общества с ограниченной ответственностью «СиСиН» (далее – Положение), осуществляющем организацию учебной деятельность разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «СиСиН» (далее – Организация).
	2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности Организации.
	3. Структурное подразделение «Школа китайского языка» (далее – Школа) не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета, печати и создается для организации и обеспечения образовательной деятельности Организации.
	4. Школа является специализированным структурным образовательным подразделением Организации, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Организации.
	5. Школа находится в административном и функциональном подчинении у руководителя Организации.
	6. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель Организации.
	7. Образовательный процесс осуществляется штатными работниками, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.
	8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников Школы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами руководителя Организации.
	9. В своей деятельности Школа руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;

- Уставом и нормативными документами Организации;

- приказами руководителя организации;

- указаниями и распоряжениями руководителя Организации;

- настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Школы**

2.1. Основной целью создания Школы является организация деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2. В рамках указанной цели перед Школой поставлены следующие задачи:

* организация образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, образовательно-просветительских и иных мероприятий.
	1. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Организации.
	2. Основными функциями Школы являются:
* разработка локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Организации;
* разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
* организация образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе в сетевой форме;
* учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* контроль и оценка качества образования;
* организация документооборота по образовательной деятельности организации.

**3. Режим работы и взаимодействие Школы**

**с другими подразделениями Организации**

3.1. Режим работы Школы соответствует внутреннему трудовому распорядку Организации, но регламентируется с учетом образовательных программ и расписания занятий, организуемых Школой.

3.2. Начало занятий организуется не ранее 9.00 часов, окончание занятий – не позднее 21.00 часа.

Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – не более часа, продолжительность академического часа – 45 минут.

3.3. Школа взаимодействует с бухгалтерией и другими подразделениями Организации по всем вопросам образовательной деятельности.

3.4. Школа не может выступать самостоятельно от лица Организации.

**4. Права и обязанности Школы**

4.1. Для осуществления своих функций Школа имеет право:

* требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
* отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
* разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Школы.
	1. В Школе ведется и хранится отчетная и распорядительная документация по образовательной деятельности.
	2. Школа обязана:
* организовывать образовательный процесс в соответствии с законодательством в сфере образования;
* осуществлять документационное обеспечение образовательного процесса;
* поддерживать в актуальном состоянии сайт Организации в части образовательной деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.

5.2. Настоящее Положение действует до его изменения.